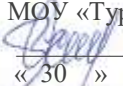


Министерство образования и науки республики Бурятия
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Турунтаевская средняя общеобразовательная школа №1»
Прибайкальского района
Республика Бурятия

«Согласовано»
заместитель руководителя по
ВР МОУ «Турунтаевская СОШ №1»
 /С.В. Семенова /
« 30 » мая 2023 г.

«Утверждено»
Директор МОУ «Турунтаевская
СОШ №1»
 /Л.Л.Карбаинова /
« 30 » мая 2023 г.



ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курбатова Анна Константиновна, б/к

(Ф.И.О., категория)

«Школьные вести», 10-11 кл.

(предмет, класс)

с. Турунтаево

2023-2024 уч. год

Пояснительная записка

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

Целью кружка «Школьные Вести» является развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Общая характеристика курса

Основные направления деятельности

Информационная.

Кружок «Школьные вести» – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная.

Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная.

Организация внеурочной деятельности учащихся на базе кружка «Школьные Вести» позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

Коммуникативная.

Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Принципы:

- Уважение к читателям и авторам газеты.

- Создание положительного образа учителя, ученика, школы.
- Учитывать, что о каждом ученике читают его родители.
- Писать только то, о чем знаешь.
- Не замыкаться в стенах школы.
- Проявлять заинтересованность и творчество.
- Не оскорблять, не унижать печатным словом.

Ценностные ориентиры курса

Ценностные ориентиры программы кружка «Школьные Вести» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий 10-11 классов.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

Личностные , метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты ;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьные Вести » отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектно-режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;

- научиться совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

Планируемые результаты

В результате изучения курса «Школьные Вести» должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Школьные Вести» (1 раз в четверть)

- ✓ Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы;
- ✓ ·Заинтересовать учащихся творческим процессом;
- ✓ ·Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- ✓ ·Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- ✓ Подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты «Школьные новости »;

Реализация программы кружка « Школьные Вести» позволит:

Формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить кружковцев активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).

Содержание программы

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое

дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Техническое оснащение:

компьютер;

1 сканер;

1 лазерный принтер;

1 мультимедийный проектор с экраном;

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

форматировать символы;

работать с текстовыми инструментами;

форматировать абзацы;

создавать колонки;

создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

помещать иллюстрацию на страницу;

создавать и редактировать графические блоки;

редактировать рисунки в блоках;

импортировать иллюстрации из других приложений;

вырезать иллюстрации.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

создавать страницу-шаблон ;

совместно размещать текстовые и графические блоки;

печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Учащиеся должны уметь:

верстать любой вид издательской продукции;

правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.
Функциональная стилистика.
Культура речи

Компьютер и программное обеспечение

Учащиеся должны знать:

функциональную схему компьютера;

как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;

состав и назначение программного обеспечения компьютера;

назначение и основные функции операционной системы.

Учащиеся должны уметь:

работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);

работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);

инсталлировать программы;

соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

Учащиеся должны уметь:

отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;

использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста.

Практическая работа;

выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;

перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;

настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба.

Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей. Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

Учащиеся должны уметь:

применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;

вставлять в документ объекты из других приложений;

создавать типовые документы на компьютере;

использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

Содержание программы

№	Количество часов	Темы	Вид деятельности	Практика письменной речи	Навыки
1	1	Организация работы кружка. Вводное занятие. Обсуждение рубрик и тем газеты.	Беседа Профессия журналиста		
2	1	Средства массовой информации	Подбор статей из газет.		Знакомство со СМИ
3.	2	Заметка. Заметка информационного характера. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему.	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение заметки.	Составление заметки в школьную газету	Устная и письменная работа с текстом
4.	2	Интервью и интервьюирование.	Деловая игра «Мое первое интервью». Анализ образцов интервью, взятых из газет и журналов. Интервью-зарисовка.		Навыки коммуникабельности
5.	1	Понятие слова тренинг	Тренинг «Как взять интервью»		Умение построить беседу.
6	2	Требования к оформлению авторского оригинала, рукописного или набранного на компьютере текста	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение рукописного текста	Составление рукописного текста	Устная и письменная работа с текстом
7	2	Актуальность журнального материала. Актуальность тематики публикации школьного издания	Занятия теоретического и практического плана.	Составление публикации для школьной газеты	Определить основные принципы разработки, актуальность тематики и реализации модели современного школьного СМИ
8	2	Порядок распределения	Занятия теоретического и		Определить порядок распределения

		материала в газете	практического плана.		материала в газете
9	3	Что такое очерк. Типы очерков, особенности жанра	Подбор материала к портретному очерку	Написание очерка «Мой друг».	Умение использовать особенности жанра. Диалог в повествовании.
10	3	Рассказ	Композиционные особенности рассказа. Подбор темы.	Рассказ об интересном человеке.	Умение правильно построить повествование, заинтересовать читателя.
11	2	Работа над языком статьи	Лексика. Отбор материала	Эмоционально окрашенные слова, слова в переносном значении	Умение использовать средства художественной выразительности.
2	3	Редактирование текста.	Работа по совершенствованию написанного.	Знакомство с работой мастеров слова над рукописью.	Навыки работы с текстом
13	1	Экскурсия в редакцию районной газеты.	Знакомство с работой профессиональных журналистов.		Расширение знаний о профессии журналиста.
14	1	Мастер - класс	Занятие ведет профессиональный журналист		Совершенствование навыков журналистской работы.
15	3	Обзор печати. Тематический обзор. Анализ подшивки.			
16	3	Выпуск газеты			Формирование навыков по верстке газет.
ито го	34				

Тематическое планирование занятий

№	Дата	Название темы	Количество часов		
			Теория	Практика	Всего
Введение. (2ч)					
1		Вводное занятие. Профессия журналиста. Беседа	1		1
Основы журналистики (20ч)					
2		Средства массовой информации	2		2

3		Заметка. Заметка информационного характера. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему.	2	2	4
4		Интервью и интервьюирование.	2	2	4
6		Культура письменной речи	1	1	2
7		Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотозюйд, заставки, репродукции). Рисунок в компьютере.	2	2	4
8		Требования к оформлению авторского оригинала, рукописного или набранного на компьютере текста	2	1	3
9		Актуальность журнального материала. Актуальность тематики публикации школьного издания	1	1	2
10		Порядок распределения материала в газете	1	1	2
Газетная журналистика (10 ч)					
11		Очерк. Типы очерков, особенности жанра.	1	1	2
12		Написание корреспонденции. Статья. Написание статьи.		2	2
13		Редактирование текста	1	1	2
14		Экскурсия в издательство районной газеты		1	1
15		Мастер-класс		1	1
16		Оформление печатного издания	1	2	3