

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего Совета школы

от 22.12.2023 года

Присутствуют: 9 чел.

Приглашенные: заместителя директора по ВР, УВР, хозяйки, родители.

Повестка заседания:

| | |
|---|--|
| 1 | <ul style="list-style-type: none">• Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).• Об организации промежуточной аттестации учащихся.• Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий• Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей• Согласование стимулирующих выплат |
|---|--|

Ход заседания:

По первому вопросу выступила зам. директора школы по хозяйки Шевчук Е.И., Она предоставила отчет о проведенных мероприятиях, направленных на улучшение материально-технической базы школы. Выступила замдиректора по ВР Семёнова С.В с отчётом о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания, ознакомила с нормативными и другими документами школы.

Решили:

Провести беседы с родительской общественностью по вопросам участия в ремонтных работах..

По второму вопросу выступила Родионова С.Л., заместитель директора по УВР. она рассказала о графике и формах проведения промежуточной аттестации учащихся

По третьему вопросу выступила Глебова Н.А., которая представила гугл-таблицу в которой члены УС выбирают мероприятия для посещения, помощи в проведении.

По четвертому вопросу выступила зам.директора Семёнова С.В.. она предложила членам УС участвовать в заседаниях Совета профилактики. Заслушаны материалы по Сорокину Н., беседа с мамой о девиантном поведении сына.

Решение УС :

- 1..Согласовать график промежуточной аттестации.
- 2.Составить график посещений Совета профилактики членами УС
3. Участвовать в массовых мероприятиях.
4. Согласовать стимулирующие выплаты.