



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ  
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН  
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН



Коммунистическая ул., д. 47, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670001, а/я 17.  
тел. (3012) 21-49-15, 21-90-96, факс (3012) 22-01-55, URL: <http://egov-buryatia.ru/minobr/>, E-mail [minobr@govrb.ru](mailto:minobr@govrb.ru)

10.01.2025 № 07-15722  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям государственных профессиональных образовательных организаций

Уважаемые руководители!

Министерство образования и науки Республики Бурятия во исполнение рекомендаций круглого стола секции «Здравоохранение и здоровый образ жизни» Совета при Правительстве Российской Федерации по вопросам попечительства в социальной сфере по теме «О сохранении психического здоровья детей и молодежи и предложениях по разработке дополнительных мер» от 29.10.2024 г., в соответствии с письмом Минпросвещения России от 20.12.2024 №07-6170, направляет алгоритм действий советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательной организации при поступлении обращения по факту травли в общеобразовательной организации и форму информирования о факте травли.

Использование вышеуказанных методических рекомендаций возможно в системе среднего профессионального образования.

Приложение на 7 л. В 1 экз.

Заместитель министра –  
председателя Комитета экономики  
и развития инфраструктуры

С. Д. Дармасв

Исп.: Цырендондокова А.С., Сыбенова Т. С., тел.: 89085990660

Алгоритм действий советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями при поступлении обращения по факту травли в общеобразовательной организации

*В случае обращения от обучающихся советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:*

1. Проясняет, действительно ли в обращении речь идет о травле как длительном преднамеренном групповом физическом или психическом давлении. Если да – продолжает реагирование в соответствии с данным алгоритмом, если нет, но обучающийся ощущает дискомфорт, небезопасность и напряженные взаимоотношения – работает как с конфликтной ситуацией.

2. Незамедлительно организывает проверку указанных в форме информирования фактов, привлекая классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога для сбора следующих сведений:

соответствие действительности факта совершения агрессивных, насильственных, дискриминационных, противоправных действий;

длительность и повторяемость этих действий (бездействий) (единственный случай, повторные или систематические действия (бездействия));

характер действий (бездействий) и обстоятельств, при которых происходит травля;

участники травли (жертва, агрессор, свидетели, защитники и прочие);

текущее состояние жертвы травли;

анализ педагогических коммуникаций и позиции классного руководителя (других членов педагогического коллектива) по отношению к данному обучающемуся и происходящему в классе; действия, принятые в целях профилактики травли;

отношение родителей (законных представителей) обучающихся в классе (если они включились в ситуацию, например, обсуждение в родительских чатах).

3. Иницирует проведение малого педагогического совета с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, службы медиации / примирения



(при ее наличии в общеобразовательной организации), директора общеобразовательной организации и других педагогов при необходимости. В ходе проведения малого педагогического совета проводится анализ ситуации и позиции образовательной организации по отношению к травле, разрабатывается дорожная карта по педагогическому урегулированию ситуации травли (далее – Дорожная карта), в которую внесены предложения педагогической команды, обучающихся и их родителей (законных представителей). Дорожная карта при дальнейшей работе обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Если классный руководитель не вовлечен в ситуацию травли, то совместно с ним индивидуально информирует родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о выявленном случае травли и разработанной педагогической командой Дорожной карте. Приглашает родителей (законных представителей) к сотрудничеству по урегулированию ситуации травли в рамках Дорожной карты.

5. Поддерживает деятельность службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) как организаторов конструктивной коммуникации между обучающимися (при необходимости, их родителями (законными представителями), для прекращения травли.

6. В случае единичного факта оказывает содействие классному руководителю, социальному педагогу в организации проведения профилактических мероприятий с участниками конфликтной ситуации. Дает рекомендации педагогам по организации проведения коррекционных мероприятий с участниками конфликтной ситуации.

7. Привлекает ресурсы иных организаций, в том числе общественных, для организации профилактических мероприятий с участниками образовательных отношений.

8. Обращается к педагогу-психологу с целью оказания психолого-педагогической помощи участникам травли, включая проведение психологической диагностики, консультирования, коррекционной работы.

9. Обращается к классному руководителю, службе медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) для проведения мероприятий по формированию уважительных и поддерживающих взаимоотношений в классном коллективе.

10. При подтверждении повторного случая травли информирует руководителя общеобразовательной организации, осуществляет передачу сведений руководителю образовательной организации для ее отправки в территориальное отделение МВД России, а также в иные органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования<sup>1</sup>.

11. Участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли.

12. Реализует мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

13. Осуществляет непосредственный контроль и анализ результатов работы с ситуацией травли.

*В случае обращения от родителей (законных представителей)  
и / или педагогов советник директора по воспитанию и взаимодействию  
с детскими общественными объединениями*

1. Проясняет, действительно ли в обращении речь идет о травле как длительном преднамеренном групповом физическом или психическом давлении. Если да – продолжает реагирование в соответствии с данным

<sup>1</sup> передача случая травли в рамках организации межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и локальными нормативными актами, регуливающими порядок межведомственного взаимодействия



алгоритмом, если нет, но обучающийся ощущает дискомфорт, небезопасность и напряженные взаимоотношения – работает как с конфликтной ситуацией.

2. Незамедлительно организывает проверку указанных в обращении фактов, привлекая классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога для сбора следующих сведений:

соответствие действительности факта совершения агрессивных, насильственных, дискриминационных, противоправных действий;

длительность и повторяемость этих действий (бездействий) (единственный случай, повторное или систематическое действие (бездействие));

характер действий (бездействий) и обстоятельств, при которых происходила травля;

участники травли (жертва, агрессор, свидетели, защитники и прочие);

текущее состояние жертвы травли;

анализ педагогических коммуникаций и позиции классного руководителя (других членов педагогического коллектива) по отношению к данному обучающемуся и происходящему в классе; какие действия в целях профилактики травли были предприняты;

отношение родителей (законных представителей) в классе (если уже они включились в ситуацию, например, обсуждение в родительских чатах).

3. Иницирует проведение малого педагогического совета с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации), директора образовательной организации и других педагогов при необходимости. В ходе малого педагогического совета проводится анализ ситуации и позиции образовательной организации по отношению к травле, разрабатывается дорожная карта по педагогическому урегулированию ситуации травли (далее – Дорожная карта), в которую внесены предложения педагогической команды, обучающихся и их родителей (законных представителей). Дорожная



карта в дальнейшем обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Совместно с классным руководителем (если классный руководитель не вовлечен в ситуацию травли), корректно индивидуально информирует родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о выявленном случае травли и разработанной педагогической командой Дорожной карте. Приглашает родителей (законных представителей) к сотрудничеству по урегулированию ситуации в рамках Дорожной карты.

5. Поддерживает деятельность представителей службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) как организаторов конструктивной коммуникации между обучающимися (при необходимости с участием их родителей (законных представителей), для прекращения травли.

6. В случае единичного факта оказывает содействие классному руководителю, социальному педагогу в организации проведения профилактических мероприятий с участниками конфликтной ситуации. Дает рекомендации педагогам по организации проведения воспитательных мероприятий с участниками конфликтной ситуации.

7. Обращается к педагогу-психологу с целью оказания психолого-педагогической помощи участникам травли, включая проведение психологической диагностики, консультирования, коррекционной работы.

8. Обращается к классному руководителю и представителю службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) для проведения программы по формированию уважительных и поддерживающих взаимоотношений в классном коллективе.

9. При подтверждении повторного случая травли информирует об этом руководителя общеобразовательной организации, осуществляет передачу сведений руководителю образовательной организации для ее отправки в территориальное отделение МВД России, а также в иные органы системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования<sup>2</sup>.

10. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о ходе и результатах проведенной работы в рамках Дорожной карты.

11. Участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли.

12. Реализует мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

13. Осуществляет непосредственный контроль и анализ результатов работы с ситуацией травли.

---

<sup>2</sup> передача случая травли в рамках организации межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и локальными нормативными актами, регулирующими порядок межведомственного взаимодействия



Форма информирования о факте травли<sup>1</sup>  
советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными  
объединениями \_\_\_\_\_  
*наименование общеобразовательной организации*

от кого \_\_\_\_\_ (обучающийся / родитель / педагог)  
*фамилия, имя отчество* *подчеркните*

Сведения о жертве (если известно) \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя отчество, класс*

Сведения об агрессоре (если известно) \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя отчество, класс*

В течение какого периода совершаются агрессивные действия в отношении жертвы  
(*подчеркните*): 1 неделя / 2-3 недели / месяц / несколько месяцев / иное

Какие именно агрессивные действия совершаются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

описание ситуации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата обращения \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Способы информирования о факте травли могут быть как в письменной форме (в том числе при использовании «Ящичка доверия»), так и в устной форме при непосредственном обращении к советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями